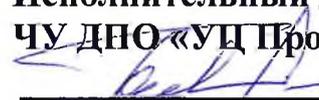


УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

ЧУ ДНО «УЦ Промбезопасность»

 **О.Н. Белоусова**

«»  2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, формах, периодичности текущего контроля и аттестации обучающихся

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Филиала по основным профессиональным образовательным программам.

1.2. Результаты текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся используются руководством Учебного центра для анализа качества образовательного процесса.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости в Учебном центре является формой контроля качества знаний обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, во время прохождения практики в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин – опросы, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях).

- в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки – рубежное тестирование (электронное и на бумажном носителе).

2.3. Студенты заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине.

2.4. Текущий контроль успеваемости в Учебном центре проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное (электронное) тестирование).

2.5. Успеваемость при текущем контроле оценивается, как правило, по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.6. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяется преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программы. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.7. Обучающейся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

2.8. в целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

- 2.9. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях
- оценки степени готовности студентов к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
 - доведение до студентов информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
 - своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
 - анализа качества используемой рабочей программы и совершенствования методики ее изучения и преподавания;
 - разработки предложений по корректировке или модификации программы учебной дисциплины и учебного плана.
- 2.10. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

3. Организация и проведение аттестации

- 3.1. Аттестация обучающихся является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, установленным учебной программой, программой практики.
- 3.2. Формой аттестации обучающихся, как правило, является экзамен.
- 3.3. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
- 3.4. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых, как правило, по всей программе с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.
- 3.5. Экзамены проводятся в строгом соответствии с утвержденными учебными планами и программами практик.
- 3.6. Экзамены проводятся, в устной, письменной и электронной форме по средствам тестирования.
- 3.7. Расписание экзаменов составляется и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за два дня до начала экзаменационного дня. В расписание включаются консультации по всем экзаменационным дисциплинам.
- 3.8. Неявка на экзамен фиксируется в аттестационной ведомости отметкой «не явился».
- 3.9. В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу экзаменов в индивидуальном порядке дается обучающемуся руководителем учебного центра.
- 3.10. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля, без разрешения руководителя учебного центра не допускается.
- 3.11. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут. По желанию обучающегося ответ может быть досрочным.
- 3.12. При проведении экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить объективную оценку результатов аттестации.
- 3.13. В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю- экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках учебной программы в объеме, не превышающем объема билета.
- 3.14. Оценка за экзамен проставляется в протоколе итоговой аттестации.
- 3.15. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение повторное аттестации.

4. Перевод и отчисление слушателей по итогам экзаменационной аттестации.

4.1. Слушатели, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие итоговую аттестацию, и не имеющие академическую задолженность получают документ установленного образца об успешном освоении учебной программы.

4.2. Не допускается отчисление слушателя во время болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или по иной уважительной причине.

5. Иные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением руководителя Учебного центра, осуществляющего контроль в соответствии с приказом о распределении обязанностей.